



Circolare n. **016**

Pistoia, lì 16 settembre 2024

Al Personale Docente
Al Direttore S.G.A.
Alla Segreteria
Al Personale A.T.A.
Al sito Web

Oggetto: **RICHIESTA ASSENZE PERSONALE SCOLASTICO**

La comunicazione dell'assenza o la proroga di un evento già in corso devono essere effettuate, da parte di tutto il personale, seguendo i seguenti passaggi:

- 1)** telefonare presso la sede di servizio al mattino, tra le ore 7.45 e le ore 8.00, a prescindere dal turno di servizio;
- 2)** comunicare ai responsabili di plesso della sede di servizio (personale docente) o al Direttore S.G.A. (personale ATA), la richiesta del giorno di assenza, soprattutto se improvvisa e non programmabile;
- 3)** inserire la richiesta tramite il portale Personale Argo al link:

<https://www.portaleargo.it/argopersonale/>

Per effettuare la richiesta selezionare il pulsante in alto a sinistra "i mie dati" poi "Richieste assenza" o "Richieste generiche", a seconda della necessità. Per la creazione di una nuova richiesta è necessario premere il pulsante "nuova richiesta", poi scegliere il tipo di assenza e compilare i campi successivi. A questo punto è possibile salvare in bozza la richiesta premendo il pulsante "salva" e successivamente inviare la richiesta premendo il pulsante "invia". La segreteria amministrativa, si occuperà di verificare l'eventuale diritto del dipendente alla fruizione dell'assenza e di finalizzarla in caso di esito positivo. Si ricorda che per i permessi, tranne quelli per motivi urgenti e imprevedibili, occorre inoltrare la richiesta almeno 3 giorni prima la data del giorno richiesto.

Per quanto riguarda i permessi orari si ricorda che il docente di scuola di II grado con orario completo può richiedere fino alla metà delle ore di servizio al giorno nei limiti di un monte ore annuo corrispondente all'orario settimanale di insegnamento.

Per ogni eventuale chiarimento e necessità personale è necessario contattare la Segreteria Amministrativa nella sede di Via Dalmazia.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Barbara Paggetti
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)