



Circolare n. **088**

Pistoia, lì 31 Ottobre 2024

Ai Docenti  
Al Direttore S.G.A.  
Alla Segreteria  
Al sito Web dell'Istituto

**OGGETTO: Avviso/decreto riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).**

**Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.**

**Istruzioni operative prot. n. 58542 del 17 Aprile 2024.**

**Indicazione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la nomina dei docenti facenti parte del team per la prevenzione della dispersione scolastica.**

Si comunica che si rende necessario, dopo la sottoscrizione dell'accordo di concessione e l'avvio formale del progetto in oggetto a partire dal corrente anno scolastico 2024-2025, procedere alla costituzione del team per la prevenzione della dispersione scolastica.

I docenti interessati sono invitati a presentare entro il 5 Novembre 2024 la propria disponibilità a far parte del team per la prevenzione della dispersione scolastica.

La richiesta andrà inviata al Dirigente scolastico alla seguente mail: [dirigente@defranceschipacinotti.it](mailto:dirigente@defranceschipacinotti.it) corredata dal curriculum vitae.

Il team sarà composto dal Dirigente e da due docenti esperti con i seguenti compiti:

- collaborare nella gestione della piattaforma ministeriale, da utilizzare per l'amministrazione dell'attività progettuale;
- collaborare per l'esecuzione delle determinazioni assunte dal RUP o dal Project Manager del progetto;
- collaborare con il RUP od il Project Manager per la gestione delle attività;
- collaborare nello svolgimento delle funzioni di monitoraggio e rendicontazione;
- verificare l'attuazione del progetto;
- partecipare alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività, oltre a quelle organizzate dal MIM – Unità PNRR;

- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- accompagnare le azioni formative rientranti nelle Linee guida per l'orientamento e le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, e documentare la loro attività.

Il team pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi di orientamento.

In particolare dovranno essere programmati ed organizzati i seguenti interventi:

a) Percorsi di mentoring e orientamento

b) Percorsi di formazione di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento

a) Percorsi formativi formativi e laboratoriali co-curricolari

b) Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

Il compenso orario riconosciuto è pari a € 34,00 per ogni ora di attività svolta, che dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposito sistema di time sheet ed erogata in orario extrascolastico. L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle predette prestazioni per un numero di ore massime pari a 18 ciascuno.

L'individuazione si concluderà tramite delibera del collegio docenti tenendo conto dei seguenti criteri:

- laurea magistrale o vecchio ordinamento: 110 o 110 e lode – punti 5 / da 105 a 109 – punti 4 / da 100 a 104 – punti 3 / inferiore a 100 – punti 2
- altra laurea, corso di perfezionamento, master di durata non inferiore ad un anno accademico – punti 3 per ogni titolo (massimo 9 punti)
- anni di servizio – punti 0,2 per ogni anno (massimo 6 punti)
- altre esperienze, documentate, professionali o di docenza realizzate presso altri enti statali o riconosciuti – punti 1 per ogni esperienza (massimo 3 punti).

In caso di parità sarà preferito il candidato più giovane.



**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Barbara Paggetti**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)