



Circolare n. **234**

Pistoia, lì 21 gennaio 2025

Al Personale docente  
Al Personale A.T.A.  
Al direttore S.G.A.

Oggetto: **CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE FEBBRAIO 2025  
(PAGELLINO) INSERIMENTO VOTI E SVOLGIMENTO DEL  
CONSIGLIO DI CLASSE**

I consigli di classe del mese di febbraio per produrre il pagellino sono convocati nella sede di corso Gramsci secondo il seguente calendario:

Data/orario	14:30 aula 107	15:00 aula 109	15:30 aula 107	16:00 aula 109	16:30 aula 107	17:00 aula 109	17:30 aula 107	18:00 aula 109
<b>Lunedì 3</b>	5AAV	4AAV	3AAV	2AA	1AA	3APM	4APM	5APM
<b>Martedì 4</b>			4BBE	1ABA	3DMN	3CME	3BMR	3AMM
<b>Mercoledì 5</b>	5BAG	4BAG	3BAG	1AMM	1APM	1BMR	1CMR	1DME
<b>Giovedì 6</b>		3BBE	2BBE	1BBE	3CBE	2BMR	2CMR	2APM
<b>Venerdì 7</b>	2BA	1BA	3CAV	1CA	3DAG	4AMM	4BMM	4CME
<b>Lunedì 10</b>			4CA-BK		2CA-PK		5CA-BK	
<b>Martedì 11</b>			3EAV		2AMM	2DME	2BPM	
<b>Mercoledì 12</b>		4ABA	3ABA	2ABA	5BME	5AMM	4AMS	5AMS

I docenti sono tenuti a inserire i voti e le assenze entro il giorno lavorativo precedente la riunione secondo le seguenti indicazioni:

1. effettuare l'accesso su Argo didup;
2. dal menù a tendina alla sinistra selezionare scrutini;
3. caricamento voti;
4. selezionare la classe;
5. periodo PAGELLINO INTERMEDIO/voti e assenze e in alto a destra cliccare su Avanti;
6. selezionare il nominativo della disciplina, si apre una schermata in cui poter inserire voti e assenze, a questo proposito è possibile importare automaticamente dal registro personale le valutazioni e le assenze, nonché calcolare le medie di tutti i voti (Azioni -> importa i voti dal registro elettronico);
7. i voti inseriti devono essere numeri interi;
8. per le valutazioni insufficienti il docente dovrà inserire gli argomenti da recuperare e il coordinatore il giudizio sintetico per il voto di condotta secondo i descrittori della griglia;
9. salvare i dati inseriti.

I referenti di Educazione Civica forniranno due giorni antecedenti la data della convocazione del consiglio i voti della disciplina ai coordinatori che li inseriranno nei tabelloni.

Il coordinatore predisporrà nel verbale una relazione sull'andamento didattico disciplinare della classe e controllerà che ogni docente abbia inserito le valutazioni.

Il giorno della riunione il coordinatore di classe apre i lavori con la stessa modalità dell'inserimento voti dopodichè viene inserito il voto di condotta.

Una volta terminate le operazioni chiudere (blocca voti/lucchetto in alto a destra) cliccare in "azioni" in alto a destra e dal menù a tendina stampare il tabellone e compilare il verbale in cui andrà inserita la valutazione didattico disciplinare della classe, già predisposta.

Il verbale e il tabellone andranno inoltre consegnati in vicepresidenza e inviati tramite mail a:

[bruno@defranceschipacinotti.it](mailto:bruno@defranceschipacinotti.it)

[valdiserri@defranceschipacinotti.it](mailto:valdiserri@defranceschipacinotti.it)

salvati in tale modo

2025\_Classe\_pagellino\_VERBALE

2025\_classe\_pagellino\_tabellone

Si raccomanda di arrivare alla convocazione 15 minuti prima.



Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Barbara Pagetti**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)