



Circolare n. **258**

Pistoia, lì 10 Febbraio 2025

Al Personale docente  
Al Direttore S.G.A.  
Alla Segreteria  
Al sito WEB dell'istituto

Oggetto: **RICHIESTA DISPONIBILITÀ SPORTELLO DIDATTICO**

Si richiede a tutto il personale docente la disponibilità ad effettuare lo sportello didattico, come previsto dal piano annuale delle attività. Chi volesse fornirla può farlo comunicandolo tramite mail a:

[bruno@defranceschipacinotti.it](mailto:bruno@defranceschipacinotti.it)

[valdiserri@defranceschipacinotti.it](mailto:valdiserri@defranceschipacinotti.it)

entro il 13/02/2025.

Nella mail è necessario indicare anche i giorni e l'orario in cui si intende effettuare lo sportello.



Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Elena Pignolo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)